

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №11 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 31.01.2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №11  
Невского района Санкт-Петербурга  
/Русакова О.П.  
Приказ № 14/2 от 03.02.2020 г



УЧТЕНО мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
ГБДОУ детский сад №11  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 31.01.2020 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценки деятельности педагогических работников , в том числе в части распределения стимулирующих выплат в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО, в том числе в части распределения стимулирующих выплат в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по образованию и администрации районов Санкт-Петербурга».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ), устанавливающего критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием ГБДОУ согласно Уставу, утверждается и вводится в действие приказом Заведующего.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- систему дифференцированной оплаты труда в зависимости от качества и эффективности деятельности педагогических работников по заданным критериям и показателям;
- порядок начисления надбавок за эффективность деятельности педагогических работников с учетом трудового вклада в результат работы ГБДОУ.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление социально-экономической заинтересованности педагогических работников и повышения качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям педагогических работников ГБДОУ. Установление симулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера и определенного размера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размер выплат может быть снижен если имеются обоснованные жалобы родителей, в случае травмы у воспитанников, нарушения исполнительной дисциплины, внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, нарушения норм Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.

1.8. Срок действия настоящего Положения: с момента утверждения данного Положения в приказе заведующего ГБДОУ до принятия новой редакции Положения.

## 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Начисления выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам месяца, при снижении эффективности - по мере производственной необходимости.

2.2. Распределение выплат производится ежемесячно. Денежный эквивалент каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части запланированного на месяц фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \frac{ФОТ_{ст}}{N1+N2+N3+Nn}$ , где  $S$  - стоимость одного балла

ФОТ ст - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников

$N1+N2+N3+Nn$  - сумма баллов всех педагогических сотрудников

2.3. Размер выплаты определяется как произведение стоимости одного балла на сумму баллов, набранных конкретным педагогом за отчетный период

Расчет стоимости выплаты производится по формуле:

$P_{выплаты} = S * X$ , где  $P$  выплаты - размер выплаты конкретному педагогу  $S$

- стоимость одного балла

$X$  - сумма баллов, набранных педагогом за отчетный период

2.3. Начисление баллов педагогическим работникам производится в соответствии с показателями критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ (Приложении № 1) с учетом показателей Листа оценки выполнения плановых показателей и критериев.

2.4. Для установления размеров выплат стимулирующего характера педагогическим работникам в ГБДОУ создается Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждается приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным органом.

2.5. Состав Комиссии определяется Общим собранием ГБДОУ, но не может быть менее пяти человек.

В состав Комиссии входят:

- председатель профсоюзной организации (или лицо его замещающее).
- представитель администрации
- 3 педагогических работника

2.6. Основными задачами заседания Комиссии являются:

- рассмотрение, обсуждение и оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями и материалами анализа работы педагогов по представленным показателям.

- введение протокола заседания Комиссия о назначении стимулирующих выплат.

2.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.8. После рассмотрения оценочных листов Комиссия производит начисление размера стимулирующих выплат согласно п.2.1. -2.2. настоящего Положения. Комиссия проводит начисления на основании показателей критериев оценки деятельности педагогических работников ГБДОУ (представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению)

2.9. Результаты работы комиссии за отчетный период отражаются в протоколе.

2.10. На основании протокола Комиссии, заведующий ГБДОУ издает приказ об установлении размеров выплаты стимулирующего характера.

2.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам осуществляется путем предоставления информации о начислении баллов по показателям (Приложение № 1) для ознакомления, путем размещения показателей на информационных стендах ДОУ.

### **3. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

3.1. к педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

0,25 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных, или недостоверных сведений.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда, который рассчитывается расчетным отделом Централизованной бухгалтерии администрации Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. В текущем месяце Комиссия оценивает показатели предыдущего месяца, по показателям Приложения № 1.

4.3. При недостатке или отсутствии бюджетных средств, заведующий ГБДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив об этом работников в установленном законом порядке.

| №    | Показатель критерия   | Индикатор критерия                        | Документы и др. материалы, подтверждающие эффективность деятельности педагога  | Кол-во баллов( макс133) |
|------|---|---|--|-------------------------|
| 1    | <b>Уровень овладения воспитанником ОО (группы ОО) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования</b>                      |   |  |                         |
| 1.1  | Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования( 1 раз в полугодие)                         | Низкий 0б<br>Средний 1б<br>Высокий 2б     | Диаграмма результатов педагогической диагностики (проверка проводится комиссией выборочно)   |                         |
| 2    | <b>Участие(очное) воспитанников ОО (группы) в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях, занявших призовые места (при наличии подтверждающих документов) всего не более 5 дипломов</b> |   |  |                         |
| 2.1  | Доля мероприятий районного уровня, имеющих официальный статус, в которых воспитанники принимали участие   | 0.5б (координатор)<br>1б (призовое место) | Копии положений о мероприятиях, грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, заверенных руководителем приказов об участии, о награждении. |                         |
| 2.2. | Доля мероприятий городского уровня, имеющих официальный статус, в которых воспитанники принимали участие  | 1б (координатор)<br>2б (призовое место)   | Копии положений о мероприятиях, грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, заверенных руководителем приказов об участии, о награждении. |                         |
| 3    | <b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>  |   |  |                         |
| 3.1  | Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (1 раз в год)  | 7б  | Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению   |                         |
| 3.2. | Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий  | 2б  | Наличие и выполнение программы на основе используемых технологий   |                         |
| 3.3. | Отсутствие травматизма  | 1б  | Копии листов локальных актов   |                         |
| 4    | <b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства( не более 5 дипломов)</b>  |   |  |                         |
| 4.1. | Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, (при наличии подтверждающих документов) районного уровня   | 1б  | Копии программы мероприятия, листа регистрации, педагогического анализа, титульного листа.   |                         |

|      |  |   |   |  |
|------|--|---|---|--|
| 4.2. | Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, (при наличии подтверждающих документов) городского уровня   | 26                                      | Копии программы мероприятия, листа регистрации, педагогического анализа, титульного листа.                  |  |
| 4.3  | Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях (при наличии подтверждающих документов) всероссийского уровня  | 36                                      | Копии программы мероприятия, листа регистрации, педагогического анализа, титульного листа.                  |  |
| 4.4  | Участие в семинарах, конференциях районного, городского уровня в качестве слушателя  | 0.56                                    | Копия листа регистрации, программа мероприятий  |  |
| 4.5. | Наличие собственного сайта   | 56                                      | Скриншот собственного сайта   |  |
| 4.6  | Методические разработки и публикации( печатные издания, интернет ресурсы) (не более 5)   | 16                                      | Скриншот методической разработки или публикации   |  |
| 4.7  | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах районного уровня (напр. «Воспитатель года, «Пед.достижения») ( призовые места)(очное участие)              | 26                                      | Копии программы мероприятия, листа регистрации, сертификата   |  |
| 4.8  | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах городского (напр. «Воспитатель года, «Пед.достижения») ( призовые места))(очное участие)                   | 36                                      | Копии программы мероприятия, листа регистрации, сертификата   |  |
| 4.9  | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах всероссийского уровня (напр. «Воспитатель года, «Пед.достижения») ( призовые места))(очное участие)        | 46                                      | Копии программы мероприятия, листа регистрации, сертификата   |  |
| 4.10 | Участие в конкурса районного, городского, всероссийского уровня ( личное, очное участие)   | участник – 0,5 б<br>призовое место – 26 | Копии программы мероприятия, листа регистрации, сертификата   |  |
| 4.11 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка  | 26                                      | Копия сертификата, удостоверения, план работы, конспекты, участие в семинарах на МО                         |  |
| 4.12 | Участие в инновационной деятельности (1 раз в год)   | 46<br>66                                | План реализации инновационной деятельности<br>Представление продукта инновационной деятельности             |  |
| 4.13 | Владение информационно-коммуникационными компетенциями: использование современных образовательных технологий и методик (ИКТ, сказкотерапия, арт-терапия, и т.д.) | 16                                      | Информационная карта на основе используемых технологий и методик, материалы на сайте, фотографии материалов |  |

|      |  |            |  |  |
|------|--|------------|--|--|
| 4.14 | Владение информационно-коммуникационными компетенциями: создание и использование продуктов ИКТ (линейные мультимедиа, флипчарты, создание мультфильмов, съемка детской камерой и т.д.) | 26         | Информационная карта. Разработанные продукты ИКТ, материалы на сайте, фотографии мероприятий.  |  |
| 4.15 | Реализация проектной деятельности (Не более 3х)<br>Среднесрочный проект (срок 1 мес)<br>Долгосрочный проект (от 1 до 6мес)   | 0.56<br>16 | Информационная карта, презентация, продукт проекта и т.д.  |  |
| 5    | <b>Участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ( не более 5)</b>   |            |  |  |
| 5.1  | Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ, акции   | 16         | Копия сертификата, удостоверения<br>Отчет о проделанной работе, справка старшего воспитателя о своевременном ведении документации, заверенная руководителем. |  |
| 5.2  | Активная общественная деятельность в составе рабочей группы, комиссии (выполнение функций, своевременное ведение документации)   | 26         |  |  |
| 6.   | <b>Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста</b>  |            |  |  |
| 6.1  | Педагогическое сопровождение молодых специалистов(наставничество) (1 раз в год) (работа со специалистом ведется в течении всего года)  | 56         | Копия плана работы с молодым педагогом, материалы консультаций, ежемесячный отчет.   |  |
| 6.2  | Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения   | 26         |  |  |
| 6.3. | Проведение открытых занятий для педагогов, выступление на педагогическом совете (молодым специалистом)   | 16         | Копии листов регистрации, текста выступления на педагогическом совете, конспекты занятий   |  |
| 7    | <b>Участие в добровольной независимой оценки профессиональной квалификации</b>   |            |  |  |
| 7.1  | Прохождение независимой оценки профессиональной квалификации   | 16         | Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации  |  |
| 7.2  | Индивидуальный образовательный маршрут дальнейшего профессионального совершенствования   | 16         | Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования, отчет об итогах самообразования                           |  |
| 8    | <b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками</b>   |            |  |  |

|      |  |                          |   |  |
|------|--|--------------------------|---|--|
| 8.1  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников   | 0.5 б                    |   |  |
| 8.2  | Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)   | 26<br>(не более 3)*      | Копии программы мероприятия и фотоотчет о мероприятии, материалы выступления  |  |
| 9    | <b>Ведение необходимой документации</b>  |                          |   |  |
| 9.1  | Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с требованиями   | Высокий 26<br>Средний 16 | Аналитическая справка старшего воспитателя  |  |
| 10   | <b>Обеспечение доступности качественного образования</b>   |                          |   |  |
| 10.1 | Работа с детьми особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.) | 16                       | Копия программы и ежемесячного планирования индивидуальной работы, где указаны проблемы ребенка по итогам педагогической диагностики, запросы членов семьи, конкретные мероприятия по их решению. |  |
| 10.2 | Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности  | 36                       | Реализация программ (проектов, мероприятий), копия программы, где указаны задачи, технологии и методики   |  |

\*Пункт 8.2. дети с 1.5 до 3х лет- мастер-классы, семинары, инсценировка сказок с родителями в группе.

Дети с 3х до 7 лет- экскурсии, мастер-классы, семинары и т.п. в группе и за пределами ДООУ в выходной день

К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

0.25 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0.5 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия

0.85 – в случае нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных или недостоверных сведений.